

周口市市场监督管理局（本级）
2026年度单位预算

二〇二六年二月

目 录

第一部分周口市市场监督管理局（本级）概况

一、主要职能

二、预算单位构成

第二部分周口市市场监督管理局（本级）2026年单位预算情况说明

第三部分名词解释

附件：周口市市场监督管理局（本级）2026年单位预算表

一、单位收支总体情况表

二、单位收入总体情况表

三、单位支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出表

七、支出经济分类汇总表

八、一般公共预算“三公”经费支出情况表

九、政府性基金预算支出情况表

十、项目支出表

十一、单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

周口市市场监督管理局（本级）概况

一、主要职能

1、负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关政策、法律和规章，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。

4、负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场经营和交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不

正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导周口市消费者协会开展消费维权工作。

6、负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

7、负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理。负责全市纤维质量监督工作。

8、负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

9、负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

10、负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理

机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。

11、组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品生产许可、备案和监督管理。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，定期发布质量公告，监督实施问题产品召回和处置。

12、负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

13、负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

14、负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

15、负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

16、负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。

建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

19、负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理及标准管理贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。负责监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

20、负责全市药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

21、负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

22、依授权负责全市执业药师资格准入管理.组织实施执业药师资格准入制度，指导监督执业药师注册工作。

23、负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技

发展规划并组织实施，开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进检验检测能力、信息化和信用体系建设。

24、负责指导县（市、区）市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

25、完成市委、市政府交办的其他任务。

二、预算单位构成

周口市市场监督管理局机关单位预算包括周口市市场监督管理局机关本级预算。

周口市市场监督管理局机关本级预算包括：办公室、法规科、新闻宣传科、登记注册科、信用监督管理科、执法稽查科、公平交易科、价格监督检查科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、抽检监测科、特种设备安全监察科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、餐饮食品安全监督管理科、计量科、标准化科、检验检测监督管理科、认证监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济促进科、化妆品监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、行政许可科、人事科、科技与规划财务科、机关党委、离退休干部工作科的预算。

第二部分

周口市市场监督管理局（本级）2026年单位预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年收入总计 4355.13 万元，支出总计 4355.13 万元，与上年相比，收、支总计各增加 482.79 万元，增长 12.47%，主要原因：人员工资正常增资导致人员经费增加。

二、收入预算总体情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年收入合计 4355.13 万元，其中：一般公共预算 4355.13 万元；政府性基金 0.00 万元；国有资本经营预算 0.00 万元；财政专户管理资金收入 0.00 万元；事业收入 0.00 万元；事业单位经营收入 0.00 万元；上级补助收入 0.00 万元；附属单位上缴收入 0.00 万元；其他收入 0.00 万元；上年结转结余 0.00 万元。

三、支出预算总体情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年支出合计 4355.13 万元，其中：基本支出 3291.13 万元，占 75.57%；项目支出 1064.00 万元，占 24.43%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年一般公共预算收支预算 4355.13 万元，政府性基金收支预算 0.00 万元，国有资本经营预算 0.00 万元。与上年相比，一般公共

预算收支预算增加 482.79 万元，增长 12.47%，主要原因：人员工资正常增资导致人员经费增加；与上年相比，政府性基金收支预算持平，主要原因是：我单位年度无政府性基金收支预算；与上年相比，国有资本经营收支预算持平，主要原因是：我单位年度无国有资本经营收支预算。

五、一般公共预算支出预算情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年一般公共预算支出年初预算为 4355.13 万元。其中基本支出 3291.13 万元，占 75.57%；项目支出 1064.00 万元，占 24.43%。主要用于以下方面：一般公共服务支出 3751.97 万元，占 86.15%；社会保障和就业支出 209.58 万元，占 4.81%；卫生健康支出 208.19 万元，占 4.78%；住房保障支出 185.39 万元，占 4.26%。

六、一般公共预算基本支出预算情况说明

周口市市场监督管理局（本级）单位 2026 年一般公共预算基本支出年初预算为 3291.13 万元，其中：人员经费支出 3100.99 万元，占 94.22%；公用经费支出 190.14 万元，占 5.78%。

七、“三公”经费支出预算情况说明

周口市市场监督管理局（本级）2026 年“三公”经费预算为 72.00 万元。与上年持平。主要原因是：进一步贯彻落实中央八项规定精神，确保“三公”经费支出不增长。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00 万元，主要用于单位工作人

员公务出国(境)的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。与上年相比,预算数持平,主要原因:我单位年度无因公出国(境)安排。

(二)公务接待费 0.50 万元,主要用于按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。与上年相比,预算数持平,主要原因是:贯彻落实中央八项规定,压减公务接待支出

(三)公务用车购置及运行费 71.50 万元,其中,公务用车购置费 0.00 万元,与上年相比,预算数持平,主要原因:我单位年度无公务用车购置安排;公务用车运行维护费 71.50 万元,主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。与上年持平。主要原因是:进一步贯彻落实中央八项规定精神,确保“三公”经费支出不增长。

八、政府性基金预算支出预算情况说明

周口市市场监督管理局(本级)2026年无政府性基金预算拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

(一)行政(事业)单位机构运转经费

周口市市场监督管理局(本级)单位2026年机构运转经费支出预算190.14万元,主要保障机构正常运转及正常履职需要的办公费、印刷费、租赁费、物业管理费、水费、电费、劳务费、公务交通补贴、维修费、“三公”经费以及其他费用。

(二)政府采购支出情况

2026 年政府采购预算安排 377.00 万元，其中：政府采购货物预算 197.00 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 180.00 万元。

(三) 绩效目标设置情况

2026 年我单位纳入预算绩效管理的支出总额为 4355.13 万元。其中：项目支出 1064.00 万元，涉及项目 6 个。

我单位 2026 年预算项目按要求编制了绩效目标，综合反映单位及各项目预期完成的数量、实效、质量，产生的社会效益和服务对象满意度等情况。

(四) 国有资产占用情况

2025 年期末，我单位共有车辆 18 辆，其中：一般公务用车 4 辆、一般执法执勤用车 14 辆、特种专业技术用车 0 辆；其他用车 0 辆，其他用车主要是：我单位无其他车辆；单价 50 万元以上通用设备 0 套，单位价值 100 万元以上专用设备 0 套。

第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指单位取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(即事业单位以前各年度收支相抵后，按规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的

行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，单位使用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十、行政(事业)单位机构运转经费情况：是指为保障单位(包括行政单位和事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：周口市市场监督管理局(本级)2026年度单位预算表

2026年单位收支总体情况表

YS01

单位：周口市市场监督管理局（ 2026年度
本级）

金额单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	4,355.13	一、一般公共服务	3,751.97
其中：财政拨款	4,327.13	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	209.58
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	208.19
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	185.39
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	4,355.13	本年支出合计	4,355.13
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	4,355.13	支出总计	4,355.13

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位收入总体情况表

YS02

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

部门（单位）代码	部门（单位）名称	总计	本年收入										上年结转结余						
			合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
				小计	其中：财政拨款														
	合计	4,355.13	4,355.13	4,355.13	4,327.13														
131	周口市市场监督管理局	4,355.13	4,355.13	4,355.13	4,327.13														
131001	周口市市场监督管理局机关	4,355.13	4,355.13	4,355.13	4,327.13														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年单位支出总体情况表

YS03

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	4,355.13	3,291.13	2,241.27	859.72	190.14		1,064.00	464.00	600.00
			131	周口市市场监督管理局	4,355.13	3,291.13	2,241.27	859.72	190.14		1,064.00	464.00	600.00
201	29	06		工会事务	16.62	16.62			16.62				
201	38	01		行政运行	2,671.35	2,671.35	1,643.56	854.27	173.52				
201	38	02		一般行政管理事务	478.00						478.00	293.00	185.00
201	38	05		市场秩序执法	151.00						151.00	151.00	
201	38	10		质量基础	415.00						415.00		415.00
201	38	99		其他市场监督管理事务	20.00						20.00	20.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	197.94	197.94	197.94						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	11.64	11.64	6.19	5.45					
210	11	01		行政单位医疗	104.72	104.72	104.72						
210	11	03		公务员医疗补助	103.47	103.47	103.47						
221	02	01		住房公积金	185.39	185.39	185.39						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年财政拨款收支总体情况表

YS04

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

收入		支出					
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预 算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	4,355.13	一、本年支出	4,355.13	4,355.13	4,327.13		
（一）一般公共预算拨款	4,355.13	（一）一般公共服务支出	3,751.97	3,751.97	3,723.97		
其中：财政拨款	4,327.13	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	209.58	209.58	209.58		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	208.19	208.19	208.19		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					

		(十九) 援助其他地区支出					
		(二十) 自然资源海洋气象等支出					
		(二十一) 住房保障支出	185.39	185.39	185.39		
		(二十二) 粮油物资储备支出					
		(二十三) 国有资本经营预算					
		(二十四) 灾害防治及应急管理					
		(二十七) 预备费					
		(二十九) 其他支出					
		(三十) 转移性支出					
		(三十一) 债务还本支出					
		(三十二) 债务付息支出					
		(三十三) 债务发行费用支出					
		(三十四) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	4,355.13	支出合计	4,355.13	4,355.13	4,327.13		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算支出情况表

YS05

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出					项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	4,355.13	3,291.13	2,241.27	859.72	190.14		1,064.00	464.00	600.00
			131	周口市市场监督管理局	4,355.13	3,291.13	2,241.27	859.72	190.14		1,064.00	464.00	600.00
201	29	06		工会事务	16.62	16.62			16.62				
201	38	01		行政运行	2,671.35	2,671.35	1,643.56	854.27	173.52				
201	38	02		一般行政管理事务	478.00						478.00	293.00	185.00
201	38	05		市场秩序执法	151.00						151.00	151.00	
201	38	10		质量基础	415.00						415.00		415.00
201	38	99		其他市场监督管理事务	20.00						20.00	20.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	197.94	197.94	197.94						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	11.64	11.64	6.19	5.45					
210	11	01		行政单位医疗	104.72	104.72	104.72						
210	11	03		公务员医疗补助	103.47	103.47	103.47						
221	02	01		住房公积金	185.39	185.39	185.39						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算基本支出表

YS06

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				3,291.13	3,100.99	190.14
30228	工会经费	50201	办公经费	16.62		16.62
30302	退休费	50905	离退休费	833.58	833.58	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	674.05	674.05	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	274.85	274.85	
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	98.70	98.70	
30301	离休费	50905	离退休费	20.69	20.69	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	595.96	595.96	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	30.01		30.01
30207	邮电费	50201	办公经费	2.00		2.00
30206	电费	50201	办公经费	22.00		22.00
30201	办公费	50201	办公经费	2.65		2.65
30205	水费	50201	办公经费	5.00		5.00
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	22.50		22.50
30239	其他交通费用	50201	办公经费	88.86		88.86
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50		0.50
30108	机关事业单位基本养老保险	50102	社会保障缴费	197.94	197.94	
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	5.45	5.45	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	6.19	6.19	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	104.72	104.72	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	103.47	103.47	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	185.39	185.39	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年支出经济分类汇总表

YS07

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入	
类	款	科目名称	类	款	科目名称		小计	其中：财政拨款										
		合计				4,355.13	4,355.13	4,327.13										
131		周口市市场监督管理局				4,355.13	4,355.13	4,327.13										
302	28	工会经费	502	01	办公经费	16.62	16.62	16.62										
303	02	退休费	509	05	离退休费	833.58	833.58	833.58										
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	674.05	674.05	674.05										
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	274.85	274.85	274.85										
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	98.70	98.70	98.70										
303	01	离休费	509	05	离退休费	20.69	20.69	20.69										
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	595.96	595.96	595.96										
302	99	其他商品和服务支出	502	99	其他商品和服务支出	133.01	133.01	105.01										
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.00	2.00	2.00										
302	06	电费	502	01	办公经费	22.00	22.00	22.00										
302	01	办公费	502	01	办公经费	2.65	2.65	2.65										
302	05	水费	502	01	办公经费	5.00	5.00	5.00										
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	22.50	22.50	22.50										
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	88.86	88.86	88.86										
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50	0.50	0.50										
302	27	委托业务费	505	02	商品和服务支出	472.00	472.00	472.00										
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	30.00	30.00	30.00										

302	09	物业管理费	505	02	商品和服务支出	65.00	65.00	65.00									
302	06	电费	505	02	商品和服务支出	26.00	26.00	26.00									
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	78.00	78.00	78.00									
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	16.00	16.00	16.00									
302	26	劳务费	505	02	商品和服务支出	9.00	9.00	9.00									
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	8.00	8.00	8.00									
302	24	被装购置费	502	04	专用材料购置费	177.00	177.00	177.00									
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	20.00	20.00	20.00									
302	15	会议费	505	02	商品和服务支出	10.00	10.00	10.00									
302	02	印刷费	505	02	商品和服务支出	30.00	30.00	30.00									
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	20.00	20.00	20.00									
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	197.94	197.94	197.94									
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	5.45	5.45	5.45									
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	6.19	6.19	6.19									
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	104.72	104.72	104.72									
301	11	公务员医疗补助缴费	501	02	社会保障缴费	103.47	103.47	103.47									
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	185.39	185.39	185.39									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年一般公共预算“三公”经费支出情况表

YS08

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
72.00		72.00		71.5	0.50

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年政府性基金预算支出情况表

YS09

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出					

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

2026年项目支出表

YS10

单位：周口市市场监督管理局（本级）

2026年度

金额单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
			1,064.00	1,064.00							
	131	周口市市场监督管理局	1,064.00	1,064.00							
其他运转类	机关后勤服务经费	周口市市场监督管理局机关	293.00	293.00							
特定目标类	离休人员医疗费	周口市市场监督管理局机关	8.00	8.00							
特定目标类	执法服装采购经费	周口市市场监督管理局机关	177.00	177.00							
其他运转类	市场监管综合业务经费	周口市市场监督管理局机关	151.00	151.00							
特定目标类	商品质量抽样检测费	周口市市场监督管理局机关	415.00	415.00							
其他运转类	执法办公设备购置经费	周口市市场监督管理局机关	20.00	20.00							

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

2026年部门预算项目绩效目标汇总表

单位：周口市市场监督管理局（本级）

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
131	周口市市场监督管理局	1,064.00	1,064.00										
131001	周口市市场监督管理局机关	1,064.00	1,064.00										
411600240000000001674	机关后勤服务经费	293.00	293.00		项目预算总成本	≤293万元	小伙服务人数	≥200人	保障市局机关正常运转	保障	单位职工满意度	≥95%	
							物业管理面积	≥10000平方米					
							安全事故发生次数	0次					
							各类设施维修及时性	及时					
							物业服务天数	≥281天					
							物业服务人数	≥18人					
							物业服务考核合格率	≥96%					
							物业服务完成及时性	及时					
4116002600000000014819	市场监管综合业务经费	151.00	151.00		项目预算总成本	≤179万元	执法人员培训	≥10场次	市场主体信用体系建设	持续推动	人民群众满意度	≥95%	
							业务活动宣传	≥7场次	市场监管整体水平	有效提升			
							户外广告监测	≥6000条					

单位编码（项目编号）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
							处置电梯困人故障	≥500起					
							市场主体登记数量	≥20000户					
							培训计划按时完成率	100%					
							广告监测数据准确率	≥98%					
							电梯救援成功率	100%					
							各类业务监管及时性	及时					
							涉企信用信息归集共享	≥7000条					
411600260000000014833	执法办公设备购置经费	20.00	20.00			设备购置总成本	≤20万元	购置办公设备	≥10套	工作效率提升情况	明显	干部职工满意度	≥95%
								购置执法办案装备	≥10套				
								执法办公设备合格率	100%				
								采购计划完成时间	2026年底前				
41160024000000001678	离休人员医疗费	8.00	8.00			项目预算总成本	≤8万元	保障离休人员数	≥1人	离休老干部医疗支出	保障及时	离休干部满意度	≥98%
								保障医疗费用报销月数	12月				
								报销医疗费用足额率	100%				
								医疗费用报销及时率	100%				

单位编码（项目编码）	项目单位 （项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
		资金总额	政府预算 资金	财政专户 管理资金	单位 资金	成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
						三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标 值	三级指标	指标值
41160024000000001783	商品质量抽样检测费	415.00	415.00			项目预算 总成本	≤600 万元	抽检完成率	100%	流通领域市场 管理及商品质量 量情况	明显 改善	人民群众 满意度	≥95%
								医疗器械抽 样批次	≥30批次				
								产品质量监 督抽样批次	≥300批次				
								商品质量抽 样检测及时 性	及时				
								食品抽检批 次	≥8000批次				
								化妆品抽样 批次	≥40批次				
								药品抽样批 次	≥150批次				
41160026000000004808	执法服装采购经 费	177.00	177.00			采购执法 服装总成 本	≤177 万元	采购执法服 装	≥480套	执法人员形 象 提升	明显	干部职工 满意度	≥95%
								执法服装合 格率	100%				
								采购计划完 成时间	2026年底前				