

2024 年度  
周口市市场监督管理局机关单位决  
算

二〇二五年九月

# 目 录

## 第一部分 周口市市场监督管理局机关概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2024 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况  
说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 周口市市场监督管理局机关 概况

## 一、单位职责

（一）负责全市市场综合监督管理。组织实施市场监督管理有关政策、法律和规章，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体统一登记注册。组织指导全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设。组织查处重大复杂案件和跨区域执法的组织协调工作。规范全市市场监管行政执法行为。

（四）负责全市反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权，承担相关反垄断执法工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场经营和交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售

假冒伪劣行为。组织指导全市价格监督检查工作。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。拟订全市消费者权益保护的具体措施，指导周口市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施，统筹全市质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大产品质量事故调查，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控和监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产许可管理。负责全市纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。组织指导特种设备安全事故调查工作。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织拟订全市食品安全政策措施并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖全市食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，指导企业建立健全食品安全追溯体系。

（十一）组织开展全市食品及相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施全市特殊食品生产许可、备案和监督管理。组织药品、医疗器械和化妆品质量抽查检验，定期发布质量公告，监督实施问题产品召回和处置。

（十二）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十三）负责统一管理全市标准化工作。组织实施标准化法律法规。依法承担地方标准组织制定工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准、企业标准制定工作。管理全市商品条码工作。

（十四）负责统一管理全市检验检测工作。拟订全市检验检测工作制度并组织实施，推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十五）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十六）负责全市知识产权监督管理和保护运用。拟订实施知识产权创造、保护、运用和交易运营的政策、规划。建设完善知识产权保护体系、公共服务体系、指导商标专利执法，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

（十七）负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十八）负责促进全市非公经济发展，指导、协调全市市场监督管理系统开展小微企业、个体工商户、专业市场党建工作。

（十九）负责全市药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理及标准管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品法律法规及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。负责监督实施地方中药材标准、中药饮片炮制规范。配合实施中药品种保护制度和国家基本药物制度。

（二十）负责全市药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚，以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。



（二十一）负责全市药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作，依法承担药品、医疗器械和化妆品安全风险监测和应急管理工作。

（二十二）依授权负责全市执业药师资格准入管理。组织实施执业药师资格准入制度，指导监督执业药师注册工作。

（二十三）负责拟订全市药品、医疗器械和化妆品安全科技发展规划并组织实施，开展全市药品、医疗器械和化妆品安全宣传教育培训、队伍建设、对外交流与合作。推进检验检测能力、信息化和信用体系建设。

（二十四）负责指导县（市、区）市场监督管理部门承担的药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理工作。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

周口市市场监督管理局内设机构 33 个,包括： 办公室、法规科、新闻宣传科、登记注册科、信用监督管理科、执法稽查科、公平交易科、价格监督检查科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、抽检监测科、特种设备安全监察科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、

餐饮食品安全监督管理科、计量科、标准化科、检验检测监督管理科、认证监督管理科、知识产权促进科、知识产权保护科、非公经济促进科、化妆品监督管理科、药品监督管理科、医疗器械监督管理科、行政许可科、人事科、科技与规划财务科、机关党委、离退休干部工作科。

从决算单位构成看，周口市市场监督管理局机关单位决算无独立核算的下属单位。本级决算为单位决算。

## 第二部分 2024 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	5,796.58	一、一般公共服务支出	31	4,689.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	62.72	八、社会保障和就业支出	38	688.51
	9		九、卫生健康支出	39	246.78
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	171.29
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	58.15
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	5,859.30	本年支出合计	57	5,854.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	11.28	年末结转和结余	59	15.85
总计	30	5,870.58	总计	60	5,870.58

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		5,859.30	5,796.58					62.72
201	一般公共服务支出	4,689.99	4,689.99					
20138	市场监督管理事务	4,689.99	4,689.99					
2013801	行政运行	3,042.61	3,042.61					
2013802	一般行政管理事务	416.82	416.82					
2013804	市场主体管理	23.93	23.93					
2013805	市场秩序执法	242.84	242.84					
2013810	质量基础	516.86	516.86					
2013812	药品事务	79.16	79.16					
2013813	医疗器械事务	11.07	11.07					
2013814	化妆品事务	14.39	14.39					
2013815	质量安全监管	16.76	16.76					
2013816	食品安全监管	56.00	56.00					
2013899	其他市场监督管理事务	269.54	269.54					
208	社会保障和就业支出	688.51	688.51					
20805	行政事业单位养老支出	605.84	605.84					
2080501	行政单位离退休	403.81	403.81					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.03	202.03					
20808	抚恤	66.79	66.79					
2080801	死亡抚恤	66.79	66.79					
20899	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88					
2089999	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88					
210	卫生健康支出	246.78	246.78					
21011	行政事业单位医疗	246.78	246.78					
2101101	行政单位医疗	80.81	80.81					
2101103	公务员医疗补助	95.94	95.94					
2101199	其他行政事业单位医疗支出	70.03	70.03					
221	住房保障支出	171.29	171.29					
22102	住房改革支出	171.29	171.29					
2210201	住房公积金	171.29	171.29					
229	其他支出	62.72						62.72
22999	其他支出	62.72						62.72
2299999	其他支出	62.72						62.72

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		5,854.72	4,207.34	1,647.38			
201	一般公共服务支出	4,689.99	3,042.61	1,647.38			
20138	市场监督管理事务	4,689.99	3,042.61	1,647.38			
2013801	行政运行	3,042.61	3,042.61				
2013802	一般行政管理事务	416.82		416.82			
2013804	市场主体管理	23.93		23.93			
2013805	市场秩序执法	242.84		242.84			
2013810	质量基础	516.86		516.86			
2013812	药品事务	79.16		79.16			
2013813	医疗器械事务	11.07		11.07			
2013814	化妆品事务	14.39		14.39			
2013815	质量安全监管	16.76		16.76			
2013816	食品安全监管	56.00		56.00			
2013899	其他市场监督管理事务	269.54		269.54			
208	社会保障和就业支出	688.51	688.51				
20805	行政事业单位养老支出	605.84	605.84				
2080501	行政单位离退休	403.81	403.81				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.03	202.03				
20808	抚恤	66.79	66.79				
2080801	死亡抚恤	66.79	66.79				
20899	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88				
2089999	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88				
210	卫生健康支出	246.78	246.78				
21011	行政事业单位医疗	246.78	246.78				
2101101	行政单位医疗	80.81	80.81				
2101103	公务员医疗补助	95.94	95.94				
2101199	其他行政事业单位医疗支出	70.03	70.03				
221	住房保障支出	171.29	171.29				
22102	住房改革支出	171.29	171.29				
2210201	住房公积金	171.29	171.29				
229	其他支出	58.15	58.15				
22999	其他支出	58.15	58.15				
2299999	其他支出	58.15	58.15				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	5,796.58	一、一般公共服务支出	33	4,689.99	4,689.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	688.51	688.51		
	9		九、卫生健康支出	41	246.78	246.78		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	171.29	171.29		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	5,796.58	本年支出合计	59	5,796.58	5,796.58		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	5,796.58	总计	64	5,796.58	5,796.58		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		5,796.58	4,149.20	1,647.38
201	一般公共服务支出	4,689.99	3,042.61	1,647.38
20138	市场监督管理事务	4,689.99	3,042.61	1,647.38
2013801	行政运行	3,042.61	3,042.61	
2013802	一般行政管理事务	416.82		416.82
2013804	市场主体管理	23.93		23.93
2013805	市场秩序执法	242.84		242.84
2013810	质量基础	516.86		516.86
2013812	药品事务	79.16		79.16
2013813	医疗器械事务	11.07		11.07
2013814	化妆品事务	14.39		14.39
2013815	质量安全监管	16.76		16.76
2013816	食品安全监管	56.00		56.00
2013899	其他市场监督管理事务	269.54		269.54
208	社会保障和就业支出	688.51	688.51	
20805	行政事业单位养老支出	605.84	605.84	
2080501	行政单位离退休	403.81	403.81	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	202.03	202.03	
20808	抚恤	66.79	66.79	
2080801	死亡抚恤	66.79	66.79	
20899	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88	
2089999	其他社会保障和就业支出	15.88	15.88	
210	卫生健康支出	246.78	246.78	
21011	行政事业单位医疗	246.78	246.78	
2101101	行政单位医疗	80.81	80.81	
2101103	公务员医疗补助	95.94	95.94	
2101199	其他行政事业单位医疗支出	70.03	70.03	
221	住房保障支出	171.29	171.29	
22102	住房改革支出	171.29	171.29	
2210201	住房公积金	171.29	171.29	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3,032.43	302	商品和服务支出	210.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	684.93	30201	办公费	5.12	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	368.88	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1,171.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.36	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	17.44	30205	水费	3.18	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	231.02	30206	电费	38.36	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	22.96	30207	邮电费	2.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	124.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	70.81	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	5.98	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	249.61	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	84.11	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	905.78	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	24.69	30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	800.73	30217	公务接待费	0.38	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	74.46	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.90	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.58	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	43.15	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	14.79	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	102.76	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.14			
人员经费合计		3,938.22	公用经费合计					210.98

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：万元

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：周口市市场监督管理局机关

2024 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80.00		79.50		79.50	0.50	43.25		42.87		42.87	0.38

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

### 第三部分 2024 年度单位决算情况说明

## **一、收入支出决算总体情况说明**

2024 年度收、支总计均为 5870.58 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 1189.85 万元，增长 25.42%，主要原因是工资调标增加人员经费。

## **二、收入决算情况说明**

2024 年度收入合计 5859.30 万元，其中：财政拨款收入 5796.58 万元，占 98.93%；其他收入 62.72 万元，占 1.07%。

## **三、支出决算情况说明**

2024 年度支出合计 5854.72 万元，其中：基本支出 4207.34 万元，占 71.86%；项目支出 1647.38 万元，占 28.14%。

## **四、财政拨款收入支出决算总体情况说明**

2024 年度财政拨款收、支总计均为 5796.58 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 1179.90 万元，增长 25.56%，主要原因是工资调标增加人员经费。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **（一）总体情况**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5796.58 万元，占支出合计的 99.01%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 1179.90 万元，增长 25.56%，主要原因是工资调标增加人员经费。

### **（二）结构情况**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 5796.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 4689.99 万元，占 80.91%；社会保障和就业（类）支出 688.51 万元，占 11.88%；卫生健康（类）支出 246.78 万元，占 4.26%；住房保障（类）支出 171.29 万元，占 2.96%。

### **（三）具体情况**

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 4846.37 万元，支出决算为 5796.58 万元，完成年初预算的 119.61%。其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2931.91 万元，支出决算为 3042.61 万元，完成年初预算的 103.78%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：工资调标增加人员经费。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 243.00 万元，支出决算为 416.82 万元，完成年初预算的 171.53%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年初有纳入预算的上年结转专项经费。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 36.00 万元，支出决算为 23.93 万元，完成年初预算的 66.49%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有未完成的专项经费，年底有结转。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 287.00 万元，支出决算为 242.84 万元，完成年初预算的 84.61%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有未完成的专项经费，年底有结转。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量基础（项）。年初预算为 420.00 万元，支出决算为 516.86 万元，完成年初预算的 123.06%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年初有纳入预算的上年结转专项经费。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 18.00 万元，支出决算为 79.16 万元，完成年初预算的 439.79%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：一是年初有纳入预算的上年结转专项经费；二是有追加的上级转移支付资金。

7. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算为 18.00 万元，支出决算为 11.07 万元，完成年初预算的 61.49%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有未完成的专项经费，年底有结转。

8. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为 18.00 万元，支出决算为 14.39 万元，完成年初预算的 79.96%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有未完成的专项经费，年底有结转。



9. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 36.00 万元，支出决算为 16.76 万元，完成年初预算的 46.56%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：有未完成的专项经费，年底有结转。

10. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 46.00 万元，支出决算为 56.00 万元，完成年初预算的 121.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年初有纳入预算的上年结转专项经费。

11. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 55.00 万元，支出决算为 269.54 万元，完成年初预算的 490.08%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：年初有纳入预算的上年结转专项经费。

12. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 59.67 万元，支出决算为 403.81 万元，完成年初预算的 676.74%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：单位根据实际情况，调整相应经费。

13. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 202.03 万元，支出决算为 202.03 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

14. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为 0.00 万元，支出决算为 66.79 万元。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：死亡抚恤属追加预算资金，年初无预算。

15. 社会保障和就业支出（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为 11.77 万元，支出决算为 15.88 万元，完成年初预算的 134.92%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是：单位根据实际情况，调整相应经费。

16. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为 80.81 万元，支出决算为 80.81 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

17. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为 95.94 万元，支出决算为 95.94 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

18. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）。年初预算为 70.03 万元，支出决算为 70.03 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

19. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 171.29 万元，支出决算为 171.29 万元，完成年初预算的 100.00%。决算数与年初预算数不存在差异。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4149.20 万元。其中：人员经费 3938.22 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助；公用经费 210.98 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、公务接待费、委托业务费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## **七、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2024 年没有使用政府性基金预算财政拨款安排的支出。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

我单位 2024 年没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

## **九、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**（一）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算总体情况说明。**

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算为 80.00 万元，支出决算为 43.25 万元，完成预算的 54.06%。2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算数与预算数存

在差异的主要原因是严格遵守中央八项规定及其实施细则精神，缩减公务用车运行经费和公务接待费开支。

## **（二）一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算具体情况说明。**

2024 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 42.87 万元，完成预算的 53.92%，占 99.13%；公务接待费支出决算 0.38 万元，完成预算的 75.60%，占 0.87%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。决算数与预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算为 79.50 万元，支出决算为 42.87 万元，完成预算的 53.92%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格遵守中央八项规定及其实施细则精神，缩减公务用车运行经费开支。其中：

公务用车购置支出为 0.00 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行维护支出 42.87 万元。主要用于支付单位公务车辆的燃油费、保险费、过路费和维修维护费。2024 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 23 辆。

**3. 公务接待费**预算为 0.50 万元，支出决算为 0.38 万元，完成预算的 75.60%。决算数与预算数存在差异的主要原因是严格遵守中央八项规定及其实施细则精神，缩减公务接待费开支。其中：

**外宾接待支出** 0.00 万元。2024 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包含陪同人员）。

**其他国内公务接待支出** 0.38 万元。主要用于上级督导调研考察等接待费用。2024 年共接待国内来访团组 11 个、来宾 108 人次（不包括陪同人员）。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

2024 年度机关运行经费支出 210.98 万元，比 2023 年增加 11.31 万元，增长 5.67%。主要原因是工作量的增加，机关运行经费相应增加。

## **十一、政府采购支出情况说明**

2024 年度政府采购支出总额 603.53 万元，其中：政府采购货物支出 250.83 万元、政府采购工程支出 60.04 万元、政府采购服务支出 292.66 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0.00%。

## **十二、国有资产占用情况说明**

2024 年期末，我单位共有车辆 23 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 1 辆、应急保障车 2 辆、执法执勤用车 19 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 1 辆、其他用车 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

### **十三、预算绩效评价情况说明**

#### **（一）绩效评价工作开展情况**

2024 年我单位高度重视绩效管理工作。强化绩效目标管理，对 29 个项目支出设置了绩效目标，根据绩效目标设置了绩效指标，涵盖成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标等；扎实开展绩效监控，对绩效目标实现程度和预算执行进度进行“双监控”，监控中发现问题及时纠偏；全面开展绩效自评，对 29 个项目开展了绩效自评，涉及项目资金 1420.50 万元，逐步提高绩效自评质量。注重结果应用，将评价结果作为改进预算管理、资金分配和预算安排的重要依据。

#### **（二）项目绩效自评结果**

我单位对 2024 年度 29 个项目支出进行了绩效自评，绩效自评平均得分 84.24 分。其中：自评结果 23 个为优，1 个为良，1 个为中，4 个为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目总体执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

### **（三）部门整体绩效自评结果**

我单位作为二级预算单位，2024 年纳入周口市市场监督管理局部门整体绩效，未独立进行部门整体绩效自评。

### **（四）重点绩效评价结果**

我单位未对 2024 年度预算项目开展部门评价，财政部门也未选取我单位 2024 年度预算项目开展财政重点评价。

## 第四部分 名词解释



一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

十六、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十七、一般公共预算财政拨款“三公”经费：纳入同级财政一般公共预算管理“三公”经费，指单位使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌

照费)及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十八、机关运行经费:为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。